

# Landkreis Jerichower Land

Der Landrat



Im Landkreis Jerichower Land ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

## **Büroassistent (m/w/d)**

im Vorstandsbereich zu besetzen.

### **Ihre Aufgabe:**

Zu Ihren Aufgaben gehört die Organisation des Ablaufs im Sekretariat des Vorstandsmitglieds, vertretungsweise im Sekretariat des Landrates/Beigeordneten.

Insbesondere:

- Sitzungsdienst (Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Fachausschüsse des Kreistages inkl. Arbeit im Session),
- Besuchermanagement,
- Sekretariatstätigkeiten (Terminverwaltung, Postbearbeitung),
- Protokollführung in Dienstberatungen.

### **Kompetenzen und Fähigkeiten:**

- EDV Kenntnisse und Erfahrungen insbesondere mit Microsoft-Office-Programmen Word und Excel sowie Session (Sitzungsmanagement und Gremienarbeit)
- gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift,
- Organisationsgeschick, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit.

### **Anforderungen an den Bewerber:**

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Beschäftigtenlehrgang I oder Ausbildung zum/zur Kaufmann/frau für Büromanagement oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Stelle ist bewertet nach der Entgeltgruppe 6 TVöD. Der Dienstort ist Burg.

Der Landkreis Jerichower Land fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig

von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 25. Juni 2021 an den

Landkreis Jerichower Land  
Hauptamt, SG Personal  
Bahnhofstr. 9, 39288 Burg  
Tel: 03921 949 1111  
Bewerbungen@lkjl.de

Informationen über den Landkreis Jerichower Land und die Kreisverwaltung finden Sie im Internet unter [www.lkjl.de](http://www.lkjl.de) .

Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen nach Ablauf von 3 Monaten vernichtet.